

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u>	CUI:	<u>3001 12874 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-305-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1543-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9663967-9</u>
Número de Factura:	<u>2654359260</u>	Serie:	<u>062F6D5A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de enero al 30 de junio 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Información Pública</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

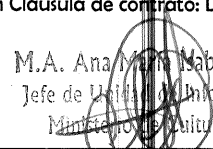
1. Brinde apoyo en servicios de atención y protocolo para la unidad de Información Pública.
2. Brinde apoyo en la atención de reuniones programadas por la Unidad de Información Pública.
3. Apoye a la Unidad de Información Pública en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
4. Apoye a los ciudadanos interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública.
5. Asigne y di el debido seguimiento a las solicitudes de Información Pública.
6. Apoye en el trámite y seguimiento de los pagos realizados por concepto de reproducción de información.
7. Apoye para mantener al día el archivo físico y digital de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.
8. Brinde apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio de Cultura y Deporte el envío de información o reportes de los Artículos 10 y 11, para mantener actualizada la información tal y como la Ley lo establece.
9. Apoye con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública,
10. Oriente a los interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública.
11. Apoye en la elaboración de correspondencia oficial.
12. Apoye en la elaboración de resoluciones.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana María Isabel Pérez Osorio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio
Jefe de Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)